



Vnitřní řád školní družiny

- I. Práva a povinnosti žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ZŠ
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
- V. Platba za školní družinu
- VI. Provoz ŠD
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Práva a povinnosti žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ZŠ

1. Práva žáků

- a) účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD
- b) na svobodu myšlení, projevu shromažďování, náboženství
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) sdělit svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- f) na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- g) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na pobyt a práci ve zdravém životním prostředí
- h) na ochranu před sociálně patologickými jevy
- i) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství nebo násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- j) být seznámeni se všemi pravidly pobytu v ŠD

2. Povinnosti žáků

- a) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD
- c) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD
- e) chodit do školní družiny podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD



- f) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v pořádku a v čistotě, chránit majetek před poškozením
- g) během pobytu v ŠD ukládat oblečení a aktovky v šatně
- h) oblečení a obuv mají žáci podepsané

Paní vychovatelka nezodpovídá za cenné věci žáka (mobilní telefony, vyšší obnos peněz, chytré hodinky, dražší hračky a jiné).

3. Mezi porušení pravidel žáků v ŠD patří:

- a) nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví
- b) opouštět své oddělení (dětské hřiště, stadion, louka a jiné) bez vědomí vychovatelky
- c) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí

Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny, může být žák rozhodnutím ředitele školy ze ŠD odhlášen.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou přijati k docházce na jeden rok na základě řádně vyplněné přihlášky. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy a v ŠD.

1. Práva zákonných zástupců žáků

- a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- b) odhlásit své dítě, a to i v průběhu školního roku
- c) být informován o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými připomínkami a dotazy
- d) být informován o činnosti žáka a jeho chování
- e) obrátit se v případě nespokojenosti na vedoucí vychovatelku nebo ředitele školy

2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) řádně vyplnit a podepsat zápisní lístek
- b) nahlásit změny kontaktů a případné změny bydliště
- c) upozornit na zdravotní omezení žáka a pravidelně užívané léky
- d) seznámit se s Vnitřním řádem ŠD na začátku docházky
- e) včas uhradit poplatek za ŠD do určené doby
- f) vyzvedávat žáka v rámci provozní doby ŠD
- g) na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka v ŠD. Změnu v odchodech žáka je vždy nutné **písemně** oznámit s datem a hodinou odchodu a jménem žáka a podpisem zákonného zástupce. Telefonická nebo ústní dohoda není možná.
- h) řádně vybavit žáka k příjemnému pobytu v ŠD (pláštěnka, vhodná obuv do terénu, náhradní oblečení, svačina a jiné)
- i) při ohlášení náhlého onemocnění dítěte si rodič neprodleně dítě vyzvedne



- j) úmyslné poškození majetku ŠD žákem uhradí zákonný zástupce, či zajistí jeho opravu

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- vychovatelky řádně a průběžně poučují žáky o bezpečnosti při jednotlivých činnostech
- vychovatelky chrání žáky před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V případě výskytu těchto jevů informují neprodleně vedení školy.
- po skončení vyučování předá učitelka vychovatelce žáky ŠD a nahlásí absenci. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a časem jejich odchodu.
- v případě náhlého onemocnění nebo úrazu žáka informují vychovatelky zákonného zástupce a vedení školy
- v případě úrazu poskytnou první pomoc, v případě potřeby zajistí lékařskou pomoc
- vychovatelky vedou žáky k dodržování hygieny před jídlem a ke kultuře stolování

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- prostory ŠD i své místo udržují v čistotě a pořádku
- majetek školní družiny nesmějí odnášet domů
- žáci zacházejí s vybavením ŠD šetrně a chrání ho před poškozením
- v případě úmyslného poškození majetku ŠD žákem zákonný zástupce zajistí opravu nebo škodu uhradí

V. Platba za školní družinu

- platba za školní družinu probíhá podle Směrnice o výběru příspěvku na provoz školní družiny
- výši poplatku stanovuje ředitel školy
- úhrada probíhá bezhotovostně
- zákonný zástupce žáka může požádat písemně ředitele školy o osvobození od poplatku

VI. Provoz ŠD

1. Provoz školní družiny

Po – Čt	6,30-7,45 hod.	11,35-16,30 hod.
Pá	6,30-7,45 hod.	11,35-16,00 hod.



2. Režim dne

11,35-13,00 hod.

- konec dopoledního vyučování, hygiena, oběd
- odpočinkové činnosti (hromadné nebo dle individuálního přání žáků)
- odchody žáků

13,00-14,30 hod.

- rekreační a zájmové činnosti
- pobyt venku, vycházka

14,30-16,30 hod.

- didaktické hry – příprava žáků na vyučování
- individuální odpočinkové činnosti
- odchody žáků

Vychovatelky při výběru činností přihlíží k počasí, mohou přihlídnout i k zájmu žáků. Vždy však vychází především ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

3. Odchody žáků ze školní družiny

- a) dle času uvedeného na zápisním lístku
- b) na základě jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce
- c) časy odchodů žáků ze školní družiny: 11,35-13,00 hod., 14,30-16,30 hod.

V době od 13,00 – 14,30 hod. jsou žáci obvykle mimo oddělení ŠD. Proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům nebo odchod či příchod žáka do ZUŠ.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Žákům je poskytnuto hodnocení formou zpětné vazby, jak zvládá zájmové činnosti, jak využívá toho, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem dělá chyby. Hodnocení a sebehodnocení probíhá průběžně a má pozitivní charakter.

Ve Slatiňanech dne 1. 9. 2023

Mgr. Bc. Ivo Mandys
ředitel základní školy